

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор,
проректор по дистанционному и
дополнительному образованию УлГТУ

 /А.Н. Афанасьев



20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ОДПО «Центр обучения
специалистов по охране труда»
М.А. Кувайскова



20 18 г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

«Безопасность труда на предприятии»

(указывается наименование программы)

г. Ульяновск

Содержание

- 1 Общие положения
 - 1.1 Цель программы
 - 1.2 Планируемые результаты освоения программы
 - 1.3 Трудоемкость и срок освоения программы
 - 1.4 Нормативные документы для разработки программы
 - 1.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки
 - 1.6 Форма обучения
 - 1.7 Итоговая аттестация
- 2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы
 - 2.1 Календарный учебный график
 - 2.2 Учебный план программы
 - 2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 2.4 Программа итоговой аттестации

1 Общие положения

1.1 Цель программы

Формирование и (или) совершенствование слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности: деятельности по планированию, организации, контролю и совершенствованию управления охраной труда в сфере охраны труда. Основной целью данного вида профессиональной деятельности является: профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков

1.2 Планируемые результаты освоения программы

Результатом освоения программы является формирование профессиональных компетенций на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов, перечня компетенций, содержащихся в ФГОС ВПО .

Приобретаемые знания:

Пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда
Нормативная правовая база охраны труда, основы законодательства о техническом регулировании и промышленной безопасности
Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда
Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда
Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации
Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда
Основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда
Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда
Механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда
Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда
Вредные и опасные факторы производственной среды и трудового процесса, их классификация
Порядок проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, внеплановых медосмотров, иных медицинских осмотров и освидетельствований
Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков
Виды и размер (объем) компенсаций работникам за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления
Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду
Основные требования нормативно-технических документов к машинам, оборудованию, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасности труда
Порядок разработки и экспертизы мероприятий по охране труда в составе проектной и

технологической документации производственного назначения
Требования нормативно-технической документации к состоянию и содержанию, организации работ по расширению, реконструкции и оснащению зданий, сооружений, помещений
Классы и виды средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применения, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты
Классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение, принципы защиты и основные характеристики, предъявляемые к ним требования, правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты
Виды, уровни и методы контроля засоблюдением требований охраны труда
Каналы и пути получения информации о соблюдении требований охраны труда
Система государственного надзора и контроля засоблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда
Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля
Ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности
Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда
Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование и принципы его работы, применяемое в процессе производства сырье и материалы
Порядок проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда
Виды несчастных случаев на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию
Виды профессиональных заболеваний
Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Государственные нормативные требования охраны труда, основы законодательства о техническом регулировании, промышленной и пожарной безопасности
Принципы и методы программно-целевого планирования и организации мероприятий по охране труда
Лучшие отечественные и зарубежные практики в области управления охраной труда
Виды производственной и организационной структуры предприятий
Современные технологии управления персоналом
Принципы, методы, технологии информирования и убеждения
Научная организация труда
Основы финансового планирования и разработки бюджетов
Механизм финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний на производстве

Приобретаемые умения:

Применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов
Применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию
Анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда

Анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда
Разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы
Проводить инструктажи по охране труда
Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
Пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа)
Оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда
Формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда
Подготавливать материалы и документы, полно и объективно отражающие информацию по вопросам охраны труда
Формировать, представлять и защищать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда
Применять методы оценки опасностей и профессиональных рисков
Анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах
Оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности
Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям
Анализировать и оценивать состояние санитарно-бытового обслуживания работников
Готовить (оформлять) необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований
Формировать документы (формы), связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, проведением всех видов обязательных медицинских осмотров и освидетельствований
Планировать мероприятий по контролю за соблюдением требований охраны труда
Применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий
Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда
Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда с целью обеспечения контроля по вопросам охраны труда
Анализировать причины несоблюдения требований охраны труда
Оценивать и избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений
Анализировать потенциально опасные и вредные производственные факторы, воздействующие на работников в процессе трудовой деятельности
Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда
Разрабатывать программу производственного контроля
Оформлять необходимую документацию при проведении оценки условий труда, в том числе декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда
Применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты
Анализировать информацию, делать заключения и выводы на основе оценки обстоятельств несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры) по

предотвращению аналогичных происшествий
Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда в части выделения необходимых требований
Анализировать лучшую практику в области формирования и развития системы управления охраной труда и оценивать возможности ее адаптации
Выделять ключевые цели и задачи в области охраны труда, показатели эффективности реализации мероприятий по улучшению условий труда, снижению профессиональных рисков
Применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда, выявлять и анализировать недостатки
Анализировать специфику производственной деятельности работодателя, его организационную структуру
Проектировать структуру службы охраны труда, обосновывать ее численность
Конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки персонала службы охраны труда
Описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов различных структурных подразделений
Проводить расчеты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране труда

1.3 Трудоемкость и срок освоения программы

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет 254 часа, включающих все виды учебных занятий и учебных работ слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы профессиональной переподготовки.

Срок освоения слушателями программы профессиональной переподготовки для заочной формы реализации составляет 3 месяца.

1.4 Нормативные документы для разработки программы

При разработке программы профессиональной переподготовки учитывались требования следующих законодательных и нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 августа 2014 года № 524н "Об утверждении профстандарта "Специалист в области охраны труда";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 559н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

Специалисты с высшим и средним профессиональным образованием.

1.6 Форма обучения

заочная (с использованием сетевой формы обучения в виде онлайн-курсов)

1.7 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы. Слушателям, успешно закончившим обучение, выдается Диплом о профессиональной переподготовке.

2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

2.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график является частью программы профессиональной переподготовки и оформляется по следующей форме: (приложение А).

2.2 Учебный план программы

Учебный план является частью программы профессиональной переподготовки и оформляется по форме (приложение Б).

2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы, разработанные для каждой дисциплины (модуля), приведены в приложении В.

2.4 Программа итоговой аттестации

2.4.1. Итоговая аттестация слушателей проводится на основе защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР). Тема ВКР и руководитель темы утверждаются директором Центра. Для проведения итоговой аттестации (защиты ВКР) приказом создается аттестационная комиссия в составе не менее 3-х человек, включая председателя комиссии и членов комиссии.

2.4.2. Примерные темы выпускных работ:

1	«Разработка мероприятий по нормализации параметров воздушной среды на примере (название предприятия).....»
2	Разработка организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности и улучшению условий труда в (название предприятия).....»
3	«Организационно-технические мероприятия по снижению травматизма на рабочем месте электросварщика ручной сварки при производстве оборудования»
4	«Разработка мероприятий по улучшению состояния безопасности труда в (название предприятия)....».
5	«Специальная оценка условий труда на .. (название предприятия)....».
6	«Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда в цехе и разработка мероприятий по их улучшению»
7	«Разработка системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в

	условиях ..(название предприятия)».
8	«Производственная безопасность в ремонтно-строительном цехе на».
9	«Разработка и решение проблем совершенствования тушения пожаров в здании.....».
10	«Совершенствование системы управления охраны труда в (название предприятия).....».
11	«Разработка локальных нормативных актов в области охраны труда для структурного подразделения».
12	«Совершенствование системы обеспечения промышленной безопасности и охраны труда в ...(название предприятия)....»
13	«Оптимизация санитарно-гигиенических факторов производственной среды в цехе (название предприятия)....».
14	«Сравнительный анализ профессиональных рисков предприятий».
15	«Повышение безопасности производственной среды в цехе.....».
16	«Разработка модели развития чрезвычайной ситуации на.....».
17	«Противопожарные мероприятия мест хранения, обслуживания и ремонта автомобилей, цехов, отделений и т.п. СТО ».
18	«Разработка мероприятий по борьбе с шумом и вибрациями в производственных помещениях.....»
19	«Разработка внутренней планировки рабочих помещений с учетом требований безопасности, санитарных и противопожарных мероприятий.»
20	«Обеспечение безопасности при эксплуатации установки».

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЧУ-ОДПО «Центр обучения
 специалистов по охране труда»
 _____/М.А. Кувайскова /
 «__» _____ 201__ г.

**График учебного процесса
 профессиональной переподготовки по программе
 «Безопасность труда на предприятии»
 с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.**

№ п/п	Дисциплина (модуль)	Всего часов	Сроки освоения.	Вид контроля
1	Управление охраной труда	36	с «__» _____ по «__» _____	зачет
2	Производственная безопасность	54	с «__» _____ по «__» _____	экзамен
3	Пожарная безопасность	36	с «__» _____ по «__» _____	зачет
4	Промышленная санитария и гигиена труда	54	с «__» _____ по «__» _____	экзамен
5	Социальная защита пострадавших на производстве	18	с «__» _____ по «__» _____	зачет
6	Итоговая выпускная квалификационная работа	56	с «__» _____ по «__» _____	защита
	Всего часов:	254		

ЧУ-ОДПО «Центр обучения специалистов по охране труда»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЧУ-ОДПО «Центр обучения
 специалистов по охране труда»
 _____/М.А. Кувайскова /
 «__» _____ 20__ г.

**Учебный план профессиональной переподготовки
 по программе «Безопасность труда на предприятии»**

Цель: профессиональная переподготовка в сфере Охраны труда

Категория слушателей: специалисты с высшим и средним профессиональным образованием

Форма обучения: заочная (с использованием сетевой формы обучения в виде онлайн-курсов)

Трудоемкость обучения: 254 академических часа

Срок обучения: 3 месяца

№ п/п	Дисциплина (модуль)	Всего часов	Виды работ		Самост. работа*	Вид контроля
			Лекции	Практ/лабор.		
1	Управление охраной труда	36	4		32	зачет
2	Производственная безопасность	54	4		50	экзамен
3	Пожарная безопасность	36	4		32	зачет
4	Промышленная санитария и гигиена труда	54	4		50	экзамен
5	Социальная защита пострадавших на производстве	18	4		14	зачет
	Выпускная квалификационная работа	56			56	защита
	Всего часов:	254	20		234	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ-ОДПО «Центр обучения
специалистов по охране труда»

_____ /М.А. Кувайскова /

« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

« Управление охраной труда »

(наименование дисциплины, модуля)

Дополнительная профессиональная программа

«Безопасность труда на предприятии»

(наименование программы)

профессиональная переподготовка

(вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка))

Ульяновск 2018

Содержание

1	Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля).....
2	Учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля)
2.1	Содержание разделов дисциплины (модуля)
2.2	Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины (модуля)
3	Список рекомендуемых источников
4	Фонд оценочных средств

1 Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины "Управление охраной труда" является профессиональная подготовка для формирования у слушателя общекультурных, профессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в сфере охраны труда в соответствии с требованиями профстандарта "Специалист в области охраны труда" (Приказ Министерства труда и социальной защиты от 4 августа 2014 года № 524н).

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Знание национальных, межгосударственных и зарубежных стандартов, регламентирующих систему управления охраной труда;
Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда;
Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации;
Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда;
Основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда;
Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;
Механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда;
Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда;
Система государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;
Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля;
Ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности.

2 Учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля)

2.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ раз дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел 1. Правовые и организационные вопросы охраны труда	Тема 1.1. Государственное управление охраной труда Тема 1.2. Основные положения трудового права	

2	Раздел 2. Обязанности работодателя по охране труда	<p>Тема 2.1. Обязанности работодателя по охране труда</p> <p>Тема 2.1. Основные мероприятия по организации работы по охране труда</p> <p>Тема 2.2. Организация работы службы охраны труда</p> <p>Тема 2.3. Распределение обязанностей работодателя по охране труда среди работников</p> <p>Тема 2.4. Организация контроля по охране труда</p> <p>Тема 2.5. Ответственность за нарушения требований охраны труда.</p>	
3	Раздел 3. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда	<p>Тема 3.1. Человеческий фактор в обеспечении безопасности</p> <p>Тема 3.2. Управление мотивацией деятельности работников по охране труда</p>	Тестирование по разделам 1-3
4	Раздел 4. Организация системы управления охраной труда.	<p>Тема 4.1. Основные документы по системам управления охраной труда</p> <p>Тема 4.2. Требования к системе управления по охране труда</p> <p>Тема 4.3. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда.</p> <p>Тема 4.4. Контроль результативности охраны труда</p>	
5	Раздел 5. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда	<p>Тема 5.1. Комитеты (комиссии) по охране труда</p> <p>Тема 5.2. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда</p>	
6	Раздел 6. Специальная оценка условий труда	<p>Тема 6.1. Цели и задачи специальной оценки условий труда</p> <p>Тема 6.2. Порядок проведения СОУТ</p>	Тестирование по разделам 4-6

7	Раздел 7. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации	Тема 7.1. Порядок обучения руководителей и специалистов Тема 7.2. Инструктирование работников по охране труда Тема 7.3. Разработка инструкций по охране труда	
8	Раздел 8. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	Тема 8.1. Общие требования к средствам индивидуальной защиты Тема 8.2. Порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты	
9	Раздел 9. Предупреждение профзаболеваний	Тема 9.1. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры Тема 9.2. Нормы и условия бесплатной выдачи молока и лечебно-профилактического питания	
10	Раздел 10. Документация и отчетность по охране труда	Тема 10.1. Основные типы документов по охране труда Тема 10.2. Отчетность по охране труда	Тестирование по разделам 7-10

2.2 Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины (модуля)

№ раз дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				СР
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Правовые и организационные вопросы охраны труда	4,5	0,5			4
2	Раздел 2. Обязанности работодателя по охране труда	4,5	0,5			4

3	Раздел 3. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда	4,5	0,5			4
4	Раздел 4. Организация системы управления охраной труда.	4,5	0,5			4
5	Раздел 5. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда	2				2
6	Раздел 6. Специальная оценка условий труда	4,0	1,0			3
7	Раздел 7. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации	3,0	1,0			2
8	Раздел 8. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	3				3
9	Раздел 9. Предупреждение профзаболеваний	3				3
10	Раздел 10. Документация и отчетность по охране труда	3				3
	ИТОГО	36	4			32

3 Список рекомендуемых источников

а) основная литература:

1. Охрана труда: Учебное пособие для членов комитетов (комиссий) по охране труда организаций и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов / Овсянкин А.Д., Файнбург Г.З.; Под ред. проф. Г.З. Файнбурга. – Изд. 8-е, испр. и дополн. – Владивосток, 2007, 376 с.
2. Федеральный закон «Трудовой кодекс Российской Федерации», №197-ФЗ от 30 декабря 2001г. (с изменениями);

б) дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, В.А. Девисилов, А.В. Ильницкая, и др.; Под общей редакцией С.В. Белова.— 8-е издание, стереотипное — М.: Высшая школа, 2004. — 616 с. : ил.
2. Приказ Минздравсоцразвития России №413 от 29.05.06г. «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»;
3. Постановление Исполкома ФНПР №4-3 от 18.10.06г. «Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»;
4. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования;
5. Руководство по системам управления охраной труда МОТ-СУОТ 2001/ILO-05Н 2001, Международное бюро труда, Женева;
6. Постановление Минтруда России от 08.02.00 №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;

7. Приказ Минтруда России от 29.02.00 №65 «Об утверждении положения о государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации».

в) ресурсы сети Интернет

1. <http://novtex.ru/bjd> - сайт журнала "Безопасность жизнедеятельности".
2. <http://www.mhts.ru/BIBLIO> - нормативные документы по безопасности жизнедеятельности.
3. <http://www.niiot.ru> - сайт Санкт-Петербургского НИИ охраны труда.
4. http://www.ilo.ru/osh/osh_ru.htm - сайт представительства МОТ в РФ.
5. <http://www.ohranatruda.ru> - информационный портал "Охрана труда в России"

4. Фонд оценочных средств

Вопросы теста № 1 по разделам №1-№3 дисциплины «Управление охраной труда»

1. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?
2. В течение какого срока может быть наложено дисциплинарное взыскание ?
3. На какой срок заключается коллективный договор?
4. На какой срок может быть установлено испытание при приеме на работу?
5. Требуется ли согласие работника при переводе его на другую работу?
6. Проголом считается отсутствие на работе без уважительной причины ...
7. Кого администрация вправе уволить по своей инициативе ?
8. В какой срок администрация обязана выдать работнику трудовую книжку при увольнении?
9. Какова нормальная продолжительность рабочего времени за неделю?
10. Какова продолжительность рабочего времени в неделю для работников в возрасте до 16 лет?
11. Какова продолжительность рабочего времени в неделю для работников в возрасте от 16 до 18 лет?
12. Каково предельно-допустимое количество часов при сверхурочных работах?
13. Как может компенсироваться работа в выходной день?
14. Какова продолжительность ежегодного отпуска работников ?
15. Сохраняется ли прежний заработок работника при его переводе, по состоянию здоровья (кроме проф. заболевания или увечья) на более легкую нижеоплачиваемую работу?

16. Что должно отражаться в трудовом договоре (контракте)?
17. До какого возраста запрещается трудиться на работах с вредными и опасными условиями труда?
18. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:
19. Срочный трудовой договор заключается на срок:
20. Работодатель заключил с работником срочный трудовой договор на 3 месяца, по истечении которого ни одна из сторон не потребовала расторжения договора, и работник продолжает трудиться. Следует ли заключать новый трудовой договор?
21. Срок испытания при приеме на работу для работников не может превышать
22. Какой максимальный испытательный срок при приеме на работу предусмотрен законодательством для работников и руководителей организации?
23. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем:
24. Допускается ли расторжение трудового договора по инициативе работодателя в период отпуска или временной нетрудоспособности работника?
25. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:
26. Законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени для следующих категорий работников:
27. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на:
28. Какая работа считается работой в ночное время и как она оплачивается
29. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников составляет:
30. Кем утверждаются Правила внутреннего трудового распорядка ?
31. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?
32. Для кого является обязательным исполнение государственных нормативных требований охраны труда?
33. Государственными нормативными требованиями охраны труда устанавливаются:
34. Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда обеспечивается:
35. Кто осуществляет управление охраной труда на территориях субъектов Российской Федерации?

36. Государственное управление охраной труда осуществляется:
37. Каковы основные цели осуществления государственной экспертизы условий труда?
38. В каком размере осуществляется финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями?
39. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда в организации возлагаются:
40. Обязан ли работодатель информировать работников о полагающихся им компенсациях за работы с вредными условиями труда?
41. Кем определяется структура и численность службы охраны труда в организации?
42. Нарушение законодательства о труде и об охране труда влечет наложение административного штрафа на должностных лиц:
43. Нарушение законодательства о труде и об охране труда должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение влечет за собой:
44. Нарушение требований охраны труда, совершенное лицом, на которого возложены обязанности по соблюдению этих требований, если это повлекло по неосторожности смерть человека, наказывается:
45. Обязанности работника в области охраны труда:
46. При какой численности работников в организации создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?
47. Как компенсируется работа в выходные и нерабочие праздничные дни?
48. Какова продолжительность еженедельного непрерывного отдыха ?
49. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?
50. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?
51. В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время?

Вопросы теста № 2
по разделам №4-№6 дисциплины «Управление охраной труда»

1. Сроки проведения специальной оценки условий труда составляют
2. При специальной оценке условий труда не подлежит оценке
3. Кто обязан обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в организациях?
4. Кто представляет интересы работников организации, в которой нет первичной профсоюзной организации, при проведении коллективных переговоров?
5. Когда коллективный договор вступает в силу
6. Коллективный договор заключается на срок:
7. Уклонение работодателя или лица, его представляющего, от участия в переговорах о заключении, об изменении или о дополнении коллективного договора, соглашения либо нарушение установленного законом срока проведения переговоров, а равно необеспечение работы комиссии по заключению коллективного договора, соглашения в определенные сторонами сроки влечет:
8. Кто входит в Комитет (комиссию) по охране труда?
9. На какой срок рекомендуется проводить выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов?
10. Имеют ли право уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев?
11. Что включает в себя понятие «Специальная оценка условий труда»?
12. Какие рабочие места в организациях подлежат специальной оценке по условиям труда?
13. В течение какого срока действительна Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда?
14. Внеплановая специальная оценка условий труда проводится в следующих случаях:

15. Нарушение организацией, проводившей специальную оценку условий труда, установленного порядка проведения специальной оценки условий труда -
16. влечет наложение административного штрафа на должностных лиц:
17. Нарушение организацией, проводившей специальную оценку условий труда, установленного порядка проведения специальной оценки условий труда -
18. влечет наложение административного штрафа на юридических лиц:
19. Специальная оценка условий труда проводится в отношении
20. Кто обязан проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда?
21. В какие сроки руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей?
22. В какие сроки руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда?
23. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций?
24. Какие виды инструктажей по охране труда должны проводиться в организации?
25. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда?
26. Кто проводит первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте?
27. Кто утверждает перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте?
28. Кем утверждаются инструкции по охране труда для работников организации?
29. Как часто должны пересматриваться инструкции по охране труда для работников?

Вопросы теста № 3
по разделам №7-№10 дисциплины «Управление охраной труда»

1. Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты влечет наложение административного штрафа на должностных лиц :
2. Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты влечет наложение административного штрафа на юридических лиц:
3. Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты влечет наложение административного штрафа на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:
4. В каких случаях работникам выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты?
5. Что представляют собой дежурные индивидуальные средства защиты?
6. Кто должен осуществлять приемку поступившей на склад предприятия спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты?
7. Бесплатное лечебно-профилактическое питание предоставляется при выполнении работ...
8. Приобретаемые СИЗ должны иметь в обязательном порядке....
9. Какова периодичность проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов ?
10. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия:
11. Должен ли работодатель при выдаче работникам СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), обеспечить проведение инструктажа работников о правилах их применения, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению?
12. Кем обеспечиваются приобретение, хранение и уход за средствами индивидуальной защиты?
13. Обязан ли работник компенсировать денежные средства, потраченные работодателем на приобретение средств индивидуальной защиты
14. На кого распространяются требования Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты?

15. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия:
16. Что служит основанием для предоставления работникам СИЗ?
17. Кем обеспечиваются приобретение, хранение и уход за средствами индивидуальной защиты?
18. Имеет ли работодатель право устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения?
19. Обязан ли работник компенсировать денежные средства, потраченные работодателем на приобретение средств индивидуальной защиты?
20. Имеет ли право работник, занятый на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, отказаться от выполнения трудовых обязанностей в случае не обеспечения СИЗ?
21. Должен ли работодатель при выдаче работникам СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), обеспечить проведение инструктажа работников о правилах их применения, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению?
22. Имеет ли право работодатель выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки?
23. За счет каких средств проводятся обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (обследования)?
24. Кем определяются контингенты, подлежащие предварительным и периодическим медицинским осмотрам?
25. Какова норма бесплатной выдачи молока работникам за смену, занятым на работах с вредными условиями труда?
26. В каком случае выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов, по установленным нормам, может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов?
27. Чем должно быть подтверждено обеспечение безопасных (допустимых) условий труда в случае принятия работодателем решения о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов?
28. Каким нормативным правовым актом определены формы журналов инструктажей по охране труда?
29. За счёт каких средств проводятся обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (обследования)?

30. "Руководители и специалисты организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей."
31. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?
32. Сроки проведения специального обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций:
33. Существует ли категория работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте?
34. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте?
35. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?
36. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим?
37. Как осуществляется допуск к самостоятельной работе лиц, принимаемых на работу, в т.ч. с вредными и (или) опасными условиями труда?
38. Кто обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации?
39. Кто и в какие сроки организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организации?
40. Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций?
41. Обязан ли работник компенсировать денежные средства, потраченные работодателем на приобретение средств индивидуальной защиты?
42. Можно ли использовать специальную одежду и специальную обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще годные для дальнейшего применения?

